

Принято:
Общим собранием
трудоового коллектива
Протокол № 1 от 29.01.2018 г.

Утверждаю:
Заведующий МДОУ № 88
 Федорова Н.Д.
Приказ № 41
от « 29 » января 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №
88**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 88 (далее – «Учреждение») в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения, ФГОС.

1.2. «Общее собрание» Учреждения регламентирует управление «Учреждение»м.

1.3. «Общее собрание» представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Решения «Общего собрания» Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи «Общего собрания»

2.1. «Общее собрание» содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. «Общее собрание» реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. «Общее собрание» содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции «Общего собрания»

. К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся вопросы:

3.1. Разработка и принятие устава, изменений в устав для внесения его на утверждение «Учредителю».

3.2. Принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению заведующего «Учреждением».

3.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора.

3.4. Обсуждение и принятие локальных актов:

- положение о внутреннем контроле в «Учреждении»,

- положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»,
- положение об оплате труда,
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»,
- положение о защите персональных данных работников «Учреждения»,
- положение об общем собрании трудового коллектива,
- положение о Комиссии по трудовым спорам

3.5. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора;

3.6. Выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.7. Принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку,

3.8. Выборы работников «Учреждения» в «Управляющий совет»,

3.9. Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам.

3.10. Внесение предложений:

- по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников «Учреждения»,
- о поощрении работников «Учреждения»,
- по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения»

4. Права «Общего собрания»

4.1. «Общее собрание» имеет право:

- Участвовать в управлении «Учреждением»;
- Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член «Общего собрания» имеет право:

- Потребовать обсуждения «Общим собранием» любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- При несогласии с решением «Общего собрания» высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав «Общего собрания» входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание «Общего собрания» могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов

муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель «Общего собрания»:

- организует деятельность «Общего собрания»;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не

менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5 «Общее собрание» собирается не реже 2 раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы заведующего «Учреждения»

5.6. Решение «Общего собрания» обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. «Общее собрание» организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим и Управляющим Советами:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического и Управляющего Советов;
- представление на ознакомление Педагогическому и Управляющему Советам Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании «Общее собрание»;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Управляющего Советов учреждения.

7. Ответственность «Общего собрания»

7.1. «Общее собрание» несет ответственность:

- За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство «Общего собрания»

8.1. Заседание «Общего собрания» оформляется протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем «Общего собрания».

8.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов «Общего собрания» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов «Общего собрания» хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279236

Владелец Федорова Наталья Дмитриевна

Действителен с 18.03.2025 по 18.03.2026